

## Muistutus

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki 812/2000; 23 §

<b>Asiakkaan henkilötiedot</b>	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin
	Sähköposti	
	Alaikäisen huoltaja / edunvalvoja	
	Huoltajan / edunvalvojan osoite	
<b>Muistutuksen tekijä</b> (jos muu kuin asiakas)	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin
	Sähköposti	

<b>Muistutuksen kohde</b>	Toimintayksikkö	
	Tapahtuma-aika	
	Ketä / mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virkanimike)	

<b>Tapahtuman kuvaus ja muistutuksen aihe</b>	
---	--

(tarvittaessa erillisellä liitteellä)	
---------------------------------------	--

<b>Ehdotukset asiantilan korjaamiseksi</b>	
<b>Muistutuksen tekijä</b>	Päiväys, allekirjoitus ja nimen selvennys
<b>Asiakkaan suostumus</b>	<p><b>Suostun siihen, että sosiaalihuollon viranomainen tai muu sosiaalipalvelun järjestäjä sekä terveydenhoitotoimintaa harjoittava taho saavat antaa Etelä- Pohjanmaan hyvinvointialueelle ne asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä tämän muistutuksen selvittämistä varten, sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on laissa säädetty.</b></p> <p>Suostun _</p> <p>En suostu _</p> <p>Suostun siihen, että muistutusasiakirjat ja vastaus voidaan antaa tiedoksi sosiaaliasiavastaavalle.</p> <p>Suostun _</p> <p>En suostu_</p> <p>Pvm Asiakkaan allekirjoitus</p>

Sosiaalihuollosta vastaavan johtajan (sosiaalijohtajan, sosiaalityön professiojohtajan) ratkaisu ja muistutuksen johdosta tehdyt toimenpiteet lähetetään muistutuksen tekijälle. Muistutus pyritään käsittelemään kuukauden kuluessa siitä, kun muistutus on jätetty.

Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla (Laki sosiaalihuollon asemasta ja oikeuksista 812 / 2000; 23§).

Kirjalliset muistutukset osoitetaan sosiaalihoitajalle.

**Muistutus lähetetään osoitteella:**

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Hanneksenrinne 7, 60220 SEINÄJOKI