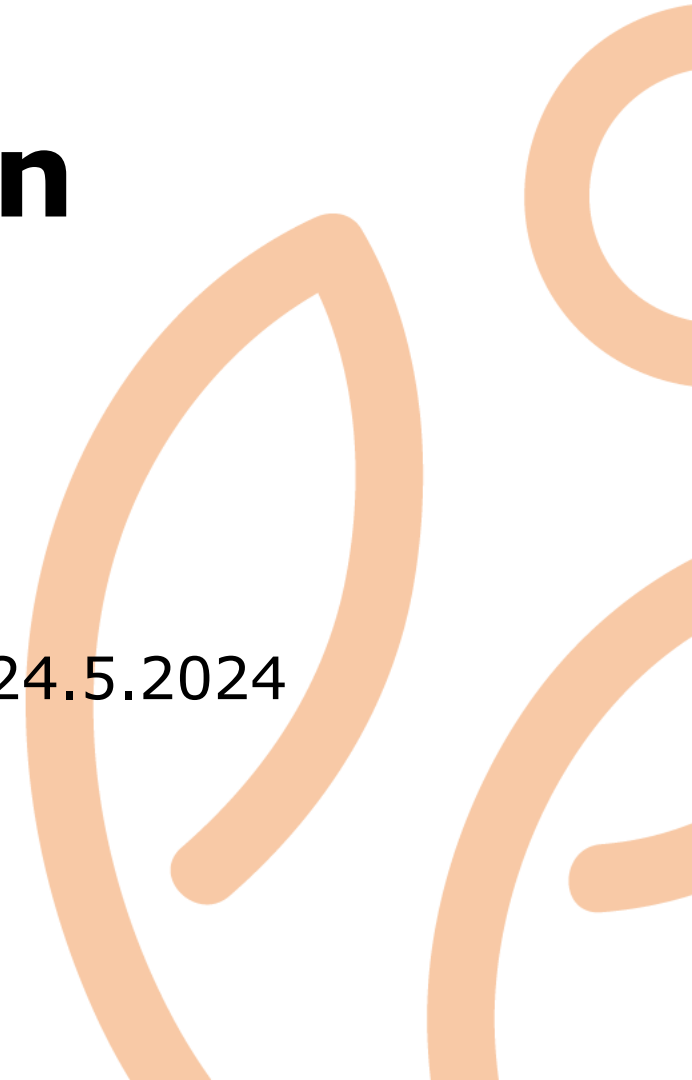


PSOP-järjestelmään hakeutuminen

Päivitetty 24.5.2024



Sisällys

1. Yleistä
2. Kirjautuminen psop-järjestelmään
3. Suomi.fi-valtuudet
4. Palvelusetelituottaja hakemuksen täyttäminen
5. Yrityksen tiedot
6. Hakeutuminen perustietojen syötön jälkeen
7. Psop-järjestelmän käyttö hakeutumisen jälkeen
8. Yhteystiedot

Yleistä

- Ennen palvelusetelituottajaksi hakeutumista tulee lukea palvelusetelisääntökirjan yleinen osa sekä palvelualue kohtainen sääntökirjan osa
 - Nämä tulee myös hyväksyä järjestelmässä eteenpäin pääsemiseksi
- Palveluntuottaja voi hakeutua palvelusetelituottajaksi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle niihin kuntiin ja palveluihin, joihin tuottajalla on tällä hetkellä voimassa oleva AVI:n rekisteröinti tai toimilupa/ Valviran toimilupa/ vuoden -24 alussa voimaan tullut Soteri-rekisteröinti
- Täytähän hakemuksen huolellisesti ja varmistat, että tarvittavat pakolliset liitteet on liitettynä hakemukseen
- Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen nettisivuilla on ohjeita palveluntuottajalle hakeutumisen tueksi



Kirjautuminen psop-järjestelmään

- Psop-järjestelmään kirjaututaan osoitteessa [Parasta palvelua -etusivu](#) kohdassa tunnistaudu- tai kirjaudu palveluntuottajana → sen jälkeen oikeanpuolimmainen kirjautumiskohta
- Ensimmäisellä kerralla sinun tulee tunnistautua järjestelmään Suomi.fi-tunnistautumisen kautta. Se vaatii nimenkirjoitusoikeudellisen (NIMKO) henkilön kirjautumisen, jotta varmistetaan oikeus tuoda yrityksen tiedot PSOP-järjestelmään
 - Valtuudet-palvelun avulla asioiva henkilö voi luoda itselleen sähköpostitunnukset ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä
 - NIMKO-pääkäyttäjänä tunnistautunut henkilö luo muille käyttäjille sähköpostitunnukset järjestelmään
 - Tunnistustapana joko mobiilivarmenne tai pankkitunnukset → tarkista tiedot ja hyväksy ne painamalla jatka palveluun
- Valitse yritys, jonka puolesta asioit

Tunnistaudu tai kirjaudu ▾




Henkilöasiakkaat kirjautuminen

Henkilöasiakkaana

Henkilön puolesta asiakkaana

Palveluntuottaja kirjautuminen

Palveluntuottajan kirjautumissivu

| Vanha puoli | Uusi puoli (pääkäyttäjät) | Uusi puoli (NIMKO-käyttäjät ja puolesta-asiointivaltuutetut) |
|--|--|--|
|  <ul style="list-style-type: none">• Tarkastele asiakastietoja• Kirjaa tapahtumia• Seuraa palvelun toteutumista• Hallitse käyttäjiä <p>Kirjautumiseen voit käyttää joko Suomi.fi Tunnistusta tai sähköpostikirjautumista.</p> |  <ul style="list-style-type: none">• Hallinnoi pääkäyttäjänä hakemuksia allekirjoitettavaksi asti <p>Tarvitset PSOP-käyttäjätunnuksen, joka on liitetty vahvaan tunnistautumiseen.</p> |  <ul style="list-style-type: none">• Hallinnoi palveluntuottajahakemuksia• Hae avustusta palvelunjärjestäjän avustuspalvelussa <p>Tarvitset kirjautumiseen Suomi.fi Valtuudet-palvelussa joko nimenkirjoitusoikeuden tai sinulle myönnetyn yrityksen puolesta-asiointioikeuden.</p> |
| Kirjaudu vanhalle puolelle | Kirjaudu | Kirjaudu |



Suomi.fi-valtuudet

- Suomi.fi-palvelussa pystyt myöntämään henkilölle oikeudet asioida psop-järjestelmässä yrityksen puolesta
- Palvelussa voi joko anoa yrityksen nimenkirjoitusoikeudelliselta (nimko-) henkilöltä oikeutta toimia yrityksen puolesta tai nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi myöntää oikeuden toiselle henkilölle toimia järjestelmässä
- Linkistä löytyy ohje tähän: [Haluan myöntää henkilölle oikeuden asioida yrityksen puolesta - PSOP-Käyttöohjeet - Confluence \(atlassian.net\)](#)

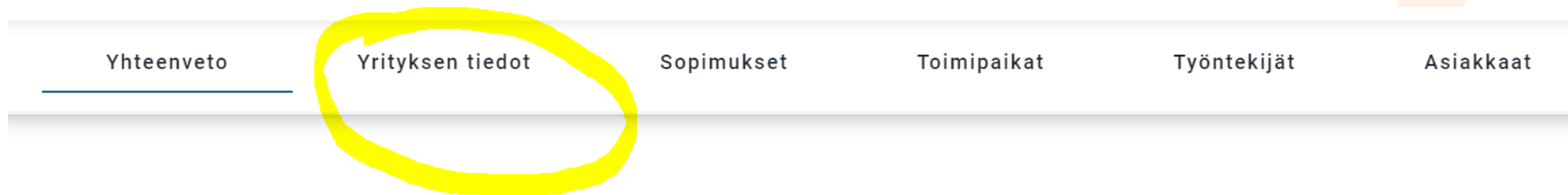
Palvelusetelituottaja hakemuksen täyttäminen

- Palvelusetelituottajaksi hakeutuvalla tulee olla suomi.fi-palvelussa annettu nimenkirjoitusosoikeus (NIMKO-käyttäjä) tai palvelussa annettu puolesta asiointivaltuus.
- Huomioitavaa on, että vain nimko-pääkäyttäjä pystyy lähettämään hakemuksen hyvinvointialueelle



Yrityksen tiedot:

- Aloita täyttäminen yrityksen tiedot- välilehdeltä, täytä kaikki *-merkityt kohdat.
- Laskutustietojen täyttäminen on tärkeää, jotta laskutus onnistuu sujuvasti



Hakeutuminen perustietojen syötön jälkeen

- Yhteenveto sivulta hakeudu palveluun kohdasta →
- Valitse palvelunjärjestäjäksi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue ja sen jälkeen palvelu, johon olet hakeutumassa palvelusetelituottajaksi
 - Tässä kohtaa tutustu vielä kertaalleen sääntökirjaan ja hyväksy se
- **Aloita** hakemuksen täyttäminen
- Lisää vähintään yksi toimipaikka (huomioi toimipaikka kohtaisten liitteiden toimittaminen)
 - Jos ei ole erillistä toimipaikkaa, kirjaa toimipaikka tietoihin yrityksen tiedot
 - Huomioitavaa, että suun terveyden huollon osalta ainoastaan on täydennettävä työntekijätiedot hinnastojen vuoksi
- Valitse yrityksen laskutustiedot joko yritys,- tai toimipaikkatasolta
- Lisää hinnasto, huomioi, että hinnaston tulee olla toimipaikka kohtainen
 - Lisää yksikköhinnat tuottamillesi palvelusisällöille, hinnaston voimassaolo aika on toistaiseksi voimassa oleva sekä tarvittaessa lisätiedot (Nämä näkyy parastapalvelua.fi julkisessa vertailussa
 - Huomioi, mikäli palvelulle on määriteltä enimmäishinta
- Etene välilehti kerrallaan eteenpäin, alhaalta oikealta Seuraava-painikkeesta siirtyen ja täydentäen tarvittavia tietoja ja lopuksi Lähetä hakemus- painikkeesta hakemus lähtee Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle hyväksyntään.

Yhteenveto Yrityksen tiedot

Yhteenveto

Toiminnot

Hae avustusta

Hakeudu palveluun

Ilmoit

Kotis

Hyväksytyt

Henk

Hylättävät

Etusivu > Palveluntuottajan hallinta > Hakeudu palveluun Selaa sopimuksia

Hakeutuminen palveluun

Palvelunjärjestäjä*
Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialue

Palvelu*
Lohkeamapalveluseteli

Ennen kuin aloitat, tutustu seuraaviin dokumentteihin

[Sääntökirja](#)

Olen lukenut oheiset ohjeet / sääntökirjat

Aloita

- Kun hakemus on palvelunjärjestäjällä (hva) käsittelyssä, tiedot lukkiutuvat, eikä niitä voi muokata (järjestäjä voi tarvittaessa palauttaa hakemuksen täydennettäväksi)
 - Palvelunjärjestäjä voi vaatia lisätietoja
- Tuottaja täydentää tarvittavat tiedot ja lähettää hakemuksen uudelleen palvelunjärjestäjälle korjausten/lisäysten jälkeen
- Tuottajalle ilmoitetaan hyväksymisestä sähköisesti

Psop-järjestelmän käyttö hakeutumisen jälkeen

- Kirjautuessa valitse kohta tarkastele asiakastietoja, kirjaa tapahtumia, seuraa palvelun toteutumista

The screenshot displays three login options for the PSOP system:

- Vanha puoli** (highlighted with a yellow circle):
 - Icon: Person with a smile.
 - Actions:
 - Tarkastele asiakastietoja
 - Kirjaa tapahtumia
 - Seuraa palvelun toteutumista
 - Hallitse käyttäjiä
 - Text: Kirjautumiseen voit käyttää joko Suomi.fi Tunnistusta tai sähköpostikirjautumista.
 - Button: Kirjaudu vanhalle puolelle
- Uusi puoli (pääkäyttäjät)**:
 - Icon: Document with equals sign.
 - Actions:
 - Hallinnoi pääkäyttäjänä hakemuksia allekirjoitettavaksi asti
 - Text: Tarvitset PSOP-käyttäjätunnuksen, joka on liitetty vahvaan tunnistautumiseen.
 - Button: Kirjaudu
- Uusi puoli (NIMKO-käyttäjät ja puolesta-asiointivaltuutetut)**:
 - Icon: Document with equals sign and a green checkmark.
 - Actions:
 - Hallinnoi palvelutuottajahakemuksia
 - Hae avustusta palvelunjärjestäjän avustuspalvelussa
 - Text: Tarvitset kirjautumiseen Suomi.fi Valtuudet-palvelussa joko nimenkirjoitusoikeuden tai sinulle myönnetyn yrityksen puolesta-asiointioikeuden.
 - Button: Kirjaudu

Yhteystiedot:

- Sähköposti: **palveluseteli@hyvaep.fi**
- Nettisivut: [Palvelusetelituottajille - Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue \(hyvaep.fi\)](https://www.hyvaep.fi)
- Sivuja päivitetään ajankohtaisilla asioilla, joten kannattaa seurata aktiivisesti. Siellä tiedotetaan esimerkiksi tukitunneista
- Palvelusetelitiimi tiedottaa tuottajia myös sähköpostitse tarvittavista ajankohtaisista asioista. Pidäthän siis yhteystietosi PSOP-järjestelmässä ajantasalla

Kiitos!



Etelä-Pohjanmaan
hyvinvointialue