

## 1. Rekisterin nimi

Sosiaalisen luoton seurantarekisteri

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyllä mahdollistetaan rekisterinpitäjän lakisääteisten palvelujen tuottaminen sosiaalihuollon asiakkaille. Henkilötietoja käytetään ja käsitellään ainoastaan lain edellyttämässä laajuudessa.

## 3. Rekisterinpitäjä

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue / Työikäisten palvelut  
Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki  
Puhelinvaihte: 06 415 4111

## 4. Rekisterin pitäjät ja vastuhenkilöt

Rekisterin vastuhenkilö: Työikäisten palvelualuejohtaja  
puhelinvaihte: 06 415 4111

Hyvinvointialueen tietosuojavastaava:  
puhelinvaihte: 06 415 4111, [tietosuojavastaava@hyvaep.fi](mailto:tietosuojavastaava@hyvaep.fi)

## 5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä  
 Ei

Lisätietoa: Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

## 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

### Lakisääteinen velvoite

Keskeisimmät toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Sosiaalisesta luototuksesta säädetään laissa:

- Laki sosiaalisesta luototuksesta (1133/2002)

Sosiaalisen luoton myöntämisessä huomioidaan myös sosiaalihuoltolain sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain säädökset:

- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Ennen sosiaalisen luoton myöntämistä selvitetään hakijan oikeus saada toimeentulotuesta annetun lain mukaista toimeentulotukea:

- Laki toimeentulotuesta (1412/1997)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

X Ei  
Kyllä

## 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

### Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- X nimi
- X henkilötunnus
- X osoite / muu yhteysosoite
- X puhelinnumero
- X sähköpostiosoite  
asiointikieli
- X Muu Mikä: Lainatiedot, laskutustiedot (tilinumero)

## 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä  
X Ei

## 11. Rekisterin tietolähteet

Digi- ja väestötietovirasto DVV, käyttäjän antamat tiedot sekä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen asiakastietojärjestelmät

## 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosujoaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei  
 Kyllä

Minne: Verottajalle tehdään vuosi-ilmoitus lainsäädännön mukaisesti. Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle, ulosottoviranomaiselle sekä velka- ja maksujärjestelyiden selvityksiä varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös muille viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

## 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei  
Kyllä

## 15. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.