

PALVELUPROSESSIN VASTUUT

		Päätöksestä, toimenpiteestä tai hankinnasta vastaa		
		Tilaaaja	Tuottaja	Asiakas/ läheiset
VALINTAPROSESSI ja SOPIMUSAIKAINEN YHTEISTYÖ	Asiakkaiden hoitoisuuden määrittäminen	x		
	Hoito- ja palvelusuunnitelma		x	x
	Päätös ympärivuorokautisen palveluasumisen ja palvelusetelin myöntämisestä	x		
	Päätös palvelusetelin arvosta ja asiakkaan omavastuuosuudesta	x		
	Toimintatilastot ja raportointi tilaajalle		x	
	Asiakaspalautejärjestelmät		x	
	Palvelutuotteen arviointi ja kehittäminen	x	x	
	Asiakkaan edunvalvonta	x	x	
	Uudelleen sijoituspäätös	x		
	Asiakkaan vuokrasopimus		x	
	Palvelusopimus asiakkaan kanssa		x	
	Hyvinvointipalveluiden (mm. kampaaja, lääkäri, hieronta, jalkahoitaja, kuljetus yms.) tilaaminen		x	
	Hoitotarvikkeiden ja apuvälineiden järjestämisessä avustaminen		x	
	Kela-etuuksien saamisessa ja raha-asioiden hoidossa avustaminen		x	x
	Kauppa-asioiden hoito		x	x

KUSTANNUSVASTUUTAULUKKO

TILOIHIN ja ASUMISEEN LIITTYVÄT KUSTANNUKSET		Käyttökustannuksista vastaa		
		Tilaaaja	Tuottaja	Asiakas
Yleiset tilat	tilakustannukset:			
	- asunnoille jyvitettyt kustannukset (enintään 75 % asuinhuoneen pinta-alasta)			x
	- muut		x	
Yksityistilat	vuokrakustannukset, (sisältäen sähkö, vesi)			x
	muuttokustannukset			x
	puhtaana- ja kunnossapito		x	
	puhtaanapitoaineet, ja -tarvikkeet		x	
	puhtaanapitovälineet		x	
	kiinteät kalusteet		x	
	huonekalut, muu irtaimisto ja sisustustekstiilit			x
	sähkösäädettävä hoitosänky, pelastuslakana tai -patja ja hygieniapatja, yöpöytä tms.		x	
	liina- ja vuodevaatteet			x
	valaisimet ja lamput (pois lukien kiinteät)		x	x
	kaihtimet		x	
	puhelin-/internet-yhteydet			x
	koti- ym. vakuutukset			x
MUUT KUSTANNUKSET				
	asiakkaan palvelusetelin omavastuuosuus			x
	ruokapalvelu		x	
	astiat ja muu talousirtaimisto			
	- yhteiskäytössä olevat		x	
	- yksityiskäytössä olevat			x
	henkilökohtainen vaatetus			x
	henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet ja pesuaineet			x
	lääkkeet			x
	lääkkeiden annosjakelu		x	
	apteekkiasiointi		x	
	HVA:n asiakasmaksuasiakirjan mukaiset terveydenhuollon asiakasmaksut			x
	muut kuin henkilökohtaiset hoitotarvikkeet (esim. pesulaput, suojaesiliinat, yhteistilojen pesuaineet, wc -paperit)		x	
	palveluiden maksut, kuten esim. kampaaja, lääkäri, hieronta, jalkahoitaja, kuljetus yms.			x
	henkilökohtaisen pyykin pesu, vaihto ja kaappeihin järjestäminen (sisältäen liinavaatteet, peitteet, tyyntyt, päiväpeitteet), infektiopyykin käsittely ja pesu		x	

	erityishuoltoa tarvitsevien vaatteiden ja tekstiilien (matot, verhot ym.) huolto ja pesu, sekä omien vaatteiden ja tekstiilien nimikointi			x
	yksikön yhteisten apuvälineiden ja terveydenhoitoon liittyvät välineiden ja laitteiden hankinta ja huolto		x	
HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VELVOITTEET				
	mm. osaaminen/koulutus ja työnohjaus, vakuutukset, työvaatteet ja niiden huolto, työterveyshuolto		x	
	henkilöstön rekrytointi, perehdytys, työhyvinvointi		x	
IT-LAITTEET JA OHJELMISTOT				
	palveluntuottajan käytössä olevat puhelimet ja internet-yhteys		x	
	ICT-laitteet		x	
	ICT-ohjelmistot		x	
	valmius liittyä myöhemmin HVA:n asiakas- ja potilastietojärjestelmään	x	x	
	valmius liittyä Kanta-palvelujen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon		x	
	turvapuhelin tai hoitajakutsujärjestelmä ja kulunvalvonta, kameravalvonta, käyttökoulutus		x	
	RAI-järjestelmä asiakkaan toimintakyvyn arviointiin		x	