


PSOP-järjestelmään hakeutuminen

Päivitetty 14.11.2024



Sisällys

1. Yleistä
2. Kirjautuminen psop-järjestelmään
3. Suomi.fi-valtuudet
4. Palvelusetelituottaja hakemuksen täyttäminen
5. Yrityksen tiedot
6. Hakeutuminen perustietojen syötön jälkeen
7. Psop-järjestelmän käyttö hakeutumisen jälkeen
8. Yhteystiedot



Yleistä

- Ennen palvelusetelituottajaksi hakeutumista tulee lukea palvelusetelisääntökirjan yleinen osa sekä palvelukohtainen sääntökirjan osa
 - Nämä tulee myös hyväksyä järjestelmässä eteenpäin pääsemiseksi
- Palveluntuottaja voi hakeutua palvelusetelituottajaksi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle niihin kuntiin ja palveluihin, joihin tuottajalla on tällä hetkellä voimassa oleva AVI:n rekisteröinti tai toimilupa/ Valviran toimilupa/ vuoden -24 alussa voimaan tullut Soteri-rekisteröinti
- Täytähän hakemuksen huolellisesti ja varmistat, että tarvittavat pakolliset liitteet on liitettyä hakemukseen
- Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen nettisivuilla on ohjeita palveluntuottajalle hakeutumisen tueksi

Kirjautuminen psop-järjestelmään

- Psop-järjestelmään kirjaututaan osoitteessa [Parasta palvelua -etusivu](#) kohdassa tunnistaudu- tai kirjaudu palveluntuottajana → sen jälkeen oikeanpuolimmainen kirjautumiskohta
- Ensimmäisellä kerralla sinun tulee tunnistautua järjestelmään Suomi.fi-tunnistautumisen kautta. Se vaatii nimenkirjoitusoikeudellisen (NIMKO) henkilön kirjautumisen, jotta varmistetaan oikeus tuoda yrityksen tiedot PSOP-järjestelmään
 - Valtuudet-palvelun avulla asioiva henkilö voi luoda itselleen sähköpostitunnukset ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä
 - NIMKO-pääkäyttäjänä tunnistautunut henkilö luo muille käyttäjille sähköpostitunnukset järjestelmään
 - Työntekijät kuitenkin myös tekevät vahvan tunnistuksen, jotta pääsevät kirjautumaan järjestelmään
 - Tunnistustapana joko mobiilivarmenne tai pankkitunnukset → tarkista tiedot ja hyväksy ne [painamalla jatka palveluun](#)
- Valitse yritys, jonka puolesta asioit

Tunnistaudu tai kirjaudu ^

Henkilöasiakkaat kirjautuminen

Henkilöasiakkaana

Henkilön puolesta asiakkaana

Palveluntuottaja kirjautuminen

Palveluntuottajan kirjautumissivu

Vanha puoli



- Tarkastele asiakastietoja
- Kirjaa tapahtumia
- Seuraa palvelun toteutumista
- Hallitse käyttäjiä

Kirjautumiseen voit käyttää joko Suomi.fi Tunnistusta tai sähköpostikirjautumista.

Kirjaudu vanhalle puolelle

Uusi puoli
(pääkäyttäjät)



- Hallinnoi pääkäyttäjänä hakemuksia allekirjoitettavaksi asti

Tarvitset PSOP-käyttäjätunnuksen, joka on liitetty vahvaan tunnistautumiseen.

Kirjaudu

Uusi puoli
(NIMKO-käyttäjät ja puolesta-asiointivaltuutetut)



- Hallinnoi palveluntuottajakemuksia
- Hae avustusta palvelunjärjestäjän avustuspalvelussa

Tarvitset kirjautumiseen Suomi.fi Valtuudet-palvelussa joko nimenkirjoitusoikeuden tai sille myönnetyn yrityksen puolesta-asiointioikeuden.

Kirjaudu

Suomi.fi-valtuudet

- Suomi.fi-palvelussa pystyt myöntämään henkilölle oikeudet asioida psop-järjestelmässä yrityksen puolesta
- Palvelussa voi joko anoa yrityksen nimenkirjoitusoikeudelliselta (nimko-) henkilöltä oikeutta toimia yrityksen puolesta tai nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi myöntää oikeuden toiselle henkilölle toimia järjestelmässä
- Linkistä löytyy ohje tähän: [Organisaation puolesta-asiointi - PSOP-Käyttöohjeet - Confluence \(atlassian.net\)](#)

Palvelusetelituottaja hakemuksen täyttäminen

- Palvelusetelituottajaksi hakeutuvalla tulee olla suomi.fi-palvelussa annettu nimenkirjoitusoikeus (NIMKO-käyttäjä) tai palvelussa annettu puolesta asiointivaltuus.
- Huomioitavaa on, että vain nimko-pääkäyttäjä pystyy lähettämään hakemuksen hyvinvointialueelle

Yrityksen tiedot:

- Aloita täyttäminen organisaation tiedot- välilehdeltä, täytä kaikki *- merkityt kohdat.
- Laskutustietojen täyttäminen on tärkeää, jotta laskutus onnistuu sujuvasti

Yhteenveto

Organisaation tiedot

Sopimukset

Toimipaikat

Työntekijät

Asiakkaat



Etelä-Pohjanmaan
hyvinvointialue

Hakeutuminen perustietojen syötön jälkeen

- Yhteenveto sivulta hakeudu palveluun kohdasta →
- Valitse palvelunjärjestäjäksi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue ja sen jälkeen palvelu, johon olet hakeutumassa palvelusetelituottajaksi
 - Tässä kohtaa tutustu vielä kertaalleen sääntökirjaan ja hyväksy se
- **Aloita** hakemuksen täyttäminen
- Lisää vähintään yksi toimipaikka (huomioi toimipaikka kohtaisten liitteiden toimittaminen)
 - Jos ei ole erillistä toimipaikkaa, kirjaa toimipaikka tietoihin yrityksen tiedot
 - Huomioitavaa, että suun terveyden huollon osalta ainoastaan täydennetään työntekijätiedot hinnastojen vuoksi
- Valitse yrityksen laskutustiedot joko yritys,- tai toimipaikkatasolta
- Lisää hinnasto, huomioi, että hinnaston tulee olla toimipaikkakohtainen
 - Lisää yksikköhinnat tuottamillesi palvelusisällöille, hinnaston voimassaolo aika on toistaiseksi voimassa oleva sekä tarvittaessa lisätiedot (Nämä näkyy parastapalvelua.fi julkisessa vertailussa)
 - Huomioi, mikäli palvelulle on määritelty enimmäishinta
- Etene välilehti kerrallaan eteenpäin, alhaalta oikealta Seuraava-painikkeesta siirtyen ja täydentäen tarvittavia tietoja ja lopuksi Lähetä hakemus- painikkeesta hakemus lähtee Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle käsiteltäväksi.

Yhteenveto Organisaation tiedot

Yhteenveto

Toiminnot

Hae avustusta

Hakeudu palveluun

Etusivu > Palveluntuottajan hallinta > Hakeudu palveluun

Selaa sopimuksia

Hakeutuminen palveluun

Palvelunjärjestäjä*
Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialue

Palvelu*
Lohkeamapalveluseteli

Ennen kuin aloitat, tutustu seuraaviin dokumentteihin

Sääntökirja

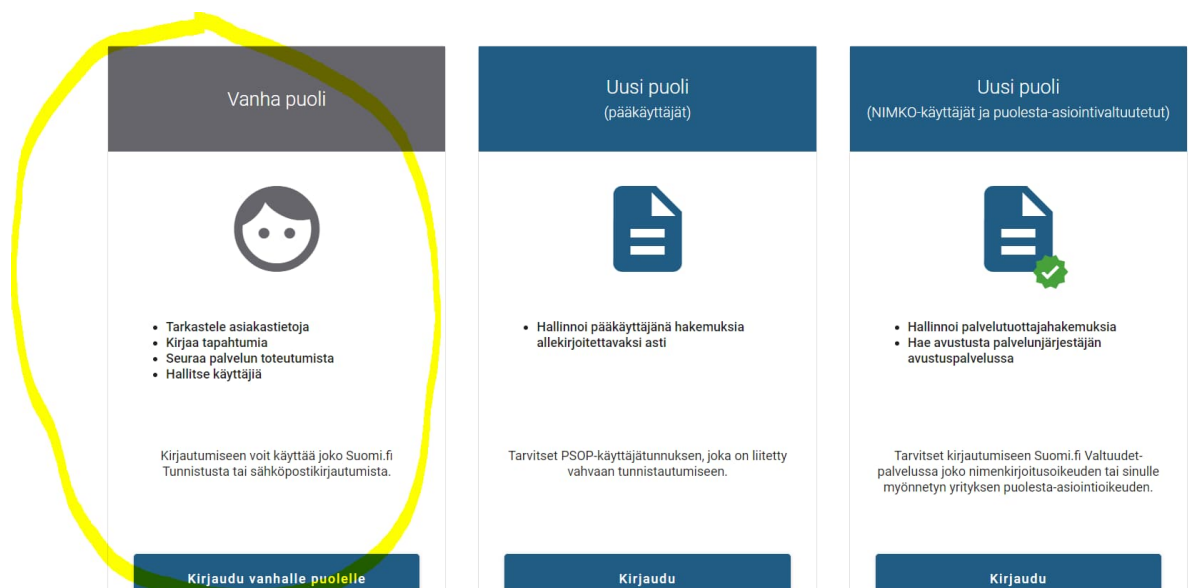
Olen lukenut oheiset ohjeet / sääntökirjat

Aloita

- Kun hakemus on palvelunjärjestäjällä (hva) käsittelyssä, tiedot lukkiutuvat, eikä niitä voi muokata (järjestäjä voi tarvittaessa palauttaa hakemuksen täydennettäväksi)
 - Palvelunjärjestäjä voi vaatia lisätietoja
- Tuottaja täydentää tarvittavat tiedot ja lähettää hakemuksen uudelleen palvelunjärjestäjälle korjausten/lisäysten jälkeen
- Tuottajalle ilmoitetaan hyväksymisestä sähköisesti

Psop-järjestelmän käyttö hakeutumisen jälkeen

- Kirjautuessa valitse kohta tarkastele asiakastietoja, kirjaa tapahtumia, seuraa palvelun toteutumista



Yhteystiedot:

- Sähköposti: **palveluseteli@hyvaep.fi**
- Nettisivut: [Palvelusetelituottajille - Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue \(hyvaep.fi\)](https://palvelusetelituottajille-etela-pohjanmaan-hyvinvointialue.hyvaep.fi)
- Sivuja päivitetään ajankohtaisilla asioilla, joten kannattaa seurata aktiivisesti. Siellä tiedotetaan esimerkiksi tukitunneista
- Palvelusetelitiimi tiedottaa tuottajia myös sähköpostitse tarvittavista ajankohtaisista asioista. Pidäthän siis yhteystietosi PSOP-järjestelmässä ajantasalla

Kiitos!

 Etelä-Pohjanmaan
hyvinvointialue