

marraskuu 2024

## Potilasasia- ja sosiaaliasiavastaavien palveluiden rekisterien tietosuojaseloste

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) säätelee potilasaasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien palvelujen tietojen dokumentointia ja rekisteröintiä. Kun kyse on muusta kuin yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta, potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien on dokumentoitava lain edellyttämät tiedot asiakkaasta sekä pyydetty ja annettu palvelu. Tämä tietosuojaseloste informoi asukkaita henkilötietojen käsittelystä potilasasia- ja sosiaaliasiavastaavien palveluissa.

### 1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilasasia- ja sosiaaliasiavastaavien tehtävän tarkoituksena on edistää potilaan sekä sosiaalihuollon että varhaiskasvatuksen asiakkaan oikeuksien ja oikeusturvan toteutumista. Tehtävä on lakisääteinen ja hyvinvointialueiden potilas- ja sosiaaliasiavastaavien palvelut kuuluvat sekä julkisen että yksityisen terveydenhuollon, sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaille. Potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien palveluja tulee olla saatavilla potilaiden ja asiakkaiden palvelutarpeen mukaisesti.

Asiakkaalla tai hänen läheisellään on oikeus saada yleistä ohjausta ja neuvontaa myös anonymisti. Kun kyse on muusta kuin yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta, tulee asiakkaan ja hänen laillisen edustajansa tiedot rekisteröidä sekä pyydetty ja annettu palvelu dokumentoida.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa asiakkaan palvelun toteutuminen, jatkuvuus ja yhdenmukaisuus sekä tukea tietojen tilastoinnin yhdenmukaisuutta.

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavilla on oikeus käsitellä sellaisia potilasasiakirjoja ja sosiaalihuollon asiakirjoja, jotka asiakas on heille toimittanut.

### 2 Henkilötietojen käsittelyn laillinen peruste

Potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan asiakirjoihin ei sovelleta potilas- ja asiakasasiakirjoja koskevia säännöksiä. Sovellettavat

marraskuu 2024

säännökset: Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista 739/2023, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019, hallintolaki 434/2003, yleinen tietosuojasetus 2016/679 (GDPR).

Potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan lakisääteinen velvoite (henkilötietojen käsittelyn laillinen peruste) on potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan järjestäminen.

### 3 Rekisterin tietosisältö

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023; 8§, 11§) edellyttävät, että kun kyse on muusta kuin yleisestä neuvonnasta, potilasasiavastaavan ja sosiaaliasiavastaavan on dokumentoitava rekisteriin seuraavat tiedot:

- 1) asianosaisen henkilön nimi sekä henkilötunnus tai, jollei se ole tiedossa, hänet väliaikaisesti yksilöivä tunnus tai syntymäaika;
- 2) laillisen edustajan, omaisen tai muun läheisen nimi ja toimivalta;
- 3) henkilön äidinkieli ja asiointikieli;
- 4) tieto 10 §:n 3 momentissa tarkoitetusta tietojen antamista koskevasta kiellosta;
- 5) potilasasiavastaavalle ja sosiaaliasiavastaavalle saapuneen asiakirjan saapumisajankohta;
- 6) asiakirjan laatijan nimi sekä tehtävä toimintayksikössä;
- 7) asiakirjan laatimisajankohta.

Potilasasiavastaavan ja sosiaaliasiavastaavan on tarkoitettuja palveluja antaessaan lisäksi dokumentoitava kuvaus pyydetyistä neuvonnasta, annettu

marraskuu 2024

neuvonta ja muut toimenpiteet sekä muut palvelujen antamiseen liittyvät välttämättömät tiedot.

Huomioiden sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen arkaluonteisuus, potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien käsiteltävät tiedot rajataan siihen, mikä on välttämätöntä ja oikeasuhtaista asian käsittelyn tarkoituksen kannalta. Tässä huomioidaan tietosuojasetuksen mukainen tietojen minimointiperiaate.

#### **4 Henkilötietojen säilytys ja suojaus**

Tietojen säilytyksessä huomioidaan lainsäädännön edellyttämät tekniset ja hallinnolliset suojakeinot. Ammattilaisten joukko, joka tietoa käsittelee, on pieni. Työntekijät perehdytetään lainsäädäntöön ja kyseessä olevien rekistereiden käyttöön. Tietoja ei pääse muokkaamaan kuin henkilöt, joilla on käyttöoikeus ohjelmaan. Teknisillä ja organisatorisilla keinoilla varmistetaan käyttöoikeuksien hallinta, henkilöstön ohjeistaminen ja kouluttaminen sekä tietoteknisten laitteiden luotettava tunnistaminen. Näillä keinoilla estetään ulkopuolisten pääsy tietoihin ja se, että kulloinkin käsitellään vain tarpeellisia tietoja. Lakisääteinen tietojen säilytysaika on 12 vuotta asian käsittelyn päättymisestä. Ohjelma poistaa tiedot tämän jälkeen automaattisesti.

#### **5 Henkilötietojen luovutus**

Potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien hallussa oleviin asiakirjoihin sisältyviä salassa pidettäviä henkilötietoja voi luovuttaa ainoastaan silloin, kun siihen on olemassa tietosuojasetuksessa tarkoitettu rekisteröidyn suostumus tai muu laissa säädetty peruste.

marraskuu 2024

## 6 Henkilötietojen tarkastusoikeus

Tietosuojasetuksen 15 artiklassa säädetään rekisteröidyn itseään koskevien tietojen tarkastusoikeudesta. Lisäksi julkisuuslain 12§ säädetään oikeudesta saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta.

## 7 Automaattinen päätöksenteko

Potilasasia- ja sosiaaliasiavastaavien rekistereissä ei ole mahdollisuutta eikä tehdä rekisteröidyistä päätöksiä, joilla on rekisteröityjä koskevia oikeusvaikutuksia tai jotka vaikuttavat rekisteröityyn vastaavalla tavalla merkittävästi. Automaattista päätöksentekoa ei ole käytössä näissä rekistereissä.

## 8 Henkilötietojen siirrot ETA alueen ulkopuolelle

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavien rekisterien tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 9 Yhteystiedot

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue

Hanneksenrinne 7

60220 Seinäjoki (06 4154 111)

Konsernipalveluiden asiakasrekisterin vastuuhenkilö toimialuejohtaja  
Tommi Niemi

Potilasasia- ja sosiaaliasiavastaavien palveluiden vastuuhenkilö

Elina Puputti

Hyvinvointialueen tietosuojavastaava (06-4154 111)

tietosuojavastaava(at)hyvaep.fi